

แบบใบลาพักผ่อนประจำปี

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อนประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฝ้อ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ

รวมเป็น.....วัน ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างกลางจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

| ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น | คงเหลือ |
|----------|------------|---------|---------|
| | | | |

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวกานต์ธิดา ลาดพิลา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่.....

หมายเหตุ ขอมอบหมายงานที่รับผิดชอบ

ให้.....เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายชัยรัตน์ เจริญสุข)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฝ้อ