

แบบใบลาพักผ่อนประจำปี

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อนประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฝ้อ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ

รวมเป็น.....วัน ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างกลางจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น	คงเหลือ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวกานต์ธิดา ลาดพิลา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่.....

หมายเหตุ ขอมอบหมายงานที่รับผิดชอบ

ให้.....เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง  อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายชัยสิทธิ์ ทาปลัด)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ตามคำสั่งโรงพยาบาลบ้านฝ้อ ที่ 20/2568

ลงวันที่ 17 มกราคม พ.ศ.2568