

แบบขอใช้สถานที่ราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฝ้อ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ราชการ ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

เพื่อ.....

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม/ผู้ร่วมงาน.....คน ในวันที่.....เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขออนุญาตใช้สถานที่ราชการ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....