

แบบใบลาพักผ่อนประจำปี

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อนประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฝ้อ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ

รวมเป็น.....วัน ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

| ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น | คงเหลือ |
|----------|------------|---------|---------|
|          |            |         |         |

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาววาสุดี บัวคอม)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

วันที่.....

หมายเหตุ ขอมอบหมายงานที่รับผิดชอบ

ให้.....เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง ☐ อนุญาต  
☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายชัยสิทธิ์ ทาปลัด)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ตามคำสั่งโรงพยาบาลบ้านฝ้อ ที่ 20/2568

ลงวันที่ 17 มกราคม พ.ศ.2568

ลงชื่อ.....

(นางจุลีพร แดนสุข)

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล